

阪口武人事塾

松下直子が「師匠」と仰ぐ阪口先生の人事塾が開講いたします! 御社の人事課題に寄り添い、共に考え、解決への道を探ります。

開講日時

平成 29 年

7月3日 用 講

全 6 回 各回 13:30~17:00

7/3(月)、8/7(月)、9/5(火)、10/3(火)、11/6(月)、12/4(月)

【研修の特徴】

採用、入退社、人材育成、昇降格昇進・人事評価、社員の労務管理、人材活用など、人事パーソンが携わる仕事は多岐にわたり ます。トレンドの変化、法改正などにも対応していかなければなりません。しかし現実には、なかなか自社の人事課題をじっくりと考 える時間を作るのは難しいものです。

本塾では月に一度、「人事」を基礎から学びつつ、他社の事例の比較なども行いながら、自社の課題解決に導いていきます。 人事への熱い思いを抱く人事パーソン同士、ともに語りあい、学びあいましょう。

【ジャンル】 人事(制度・評価・賃金・労務・育成)

【対象者】 人事パーソン・社会保険労務士

- ・新しく人事に配属された方
- ・新任の人事部長、人事課長
- ・今一度「人事」を学び直したい方 など

【定 員】 12名

【講 師】阪口武

【場 所】 オフィスあん セミナールーム

大阪市淀川区宮原 1-7-7 (新大阪駅西口より北へ徒歩3分)

http://www.oan-osaka.jp/

【受講料】 64,800円(消費税・資料代込み/お一人様)

※ご都合のつかない回は、代理の方の出席も可能です。

【主 催】 株式会社オフィスあん

☆講師紹介☆



人事労務コンサルタント 阪口 武 氏

イズミヤ(株)に入社後、店長、人材開発担当部長、人事企画部長、 労務部長、厚生年金基金・健保組合常務理事などを歴任。 平成 13 年に独立。特に、人事制度設計・運用とパートタイマーの 活用など実務に基づいた指導で定評があり、自治体や企業に おいて人事評価・目標管理研修、マネジメント研修を行うなど、 幅広く活躍中。

阪口武「人事塾」のするめ

阪口先生は、私に人事という仕事の魅力、奥深さを教えて下さった、 心から敬愛する師匠であります。70歳を超えた今でも数多くの現場で 指導されていらっしゃいますが、連続公開セミナーを開催するのは、 今回が初めてです。

少人数での勉強会ですので、より深く学んで頂くことができます。

その教えはもちろんのこと、温かいお人柄にも惹き込まれる事、

間違いなしです。皆様のご参加をお待ちいたしております。

(株)オフィスあん 代表取締役





お申込み・内容等に関するお問い合せは

(株)オフィスあん「人事塾」 事務局 az@oan.co.ip まで



株式会社 オフィスあん

〒532-0003 大阪市淀川区宮原1-7-7(新大阪支店) TEL 06-6392-1139 FAX 06-6392-1369 http://www.oan.co.jp

第1回 平成29年7月3日(月) 13:30~17:00 **※終了後、懇親会開催予定** 「人事」という仕事への取り組み方

第2回 平成29年8月7日(月) 13:30~17:00 「法」から人事をみる

第3回 平成29年9月5日(火) 13:30~17:00 ※火曜日開催

自社を知る① 人事制度「等級、賃金、評価、育成」を知る

第4回 平成29年10月3日(火) 13:30~17:00 ※火曜日開催

自社を知る② 社員を知る

第5回 平成29年11月6日(月) 13:30~17:00

自社を知る③ 現場を知る

第6回 平成29年12月4日(月) 13:30~17:00

10 年後の人事市場を読む ~今から取り組むことは?

申込要領

- ① 申込書フォームに従って、必要事項のご記入をお願いします。 申込後に、ご連絡先等に変更がございましたら、合わせてお知らせいただきますようお願いします。
- ② 初めての方は、申込書をFAX、もしくは、必要事項を明記してメールでお申込みください。
- ③ お支払いは、開催2日前までに指定口座へお振込か、初回当日現金にてお支払いください。(振込手数料はご負担下さい。) **三井住友銀行 十三支店 普通3709396 カ)オフィスアン**
- ④ お取り消しの場合は、初回開催日の2日前までにご連絡下さい。参加費は全額お返しします。 それ以降のキャンセル、ご連絡のない場合はお席をご用意する関係上、参加料はお支払いいただきます。
- ⑤ 録音・録画・写真撮影、パソコンのお持込みはご遠慮願います。
- ⑥ 会場までの交通費・宿泊費はご負担下さい。
- ⑦ ご記入いただいた個人情報は、当社のサービスのご提供に必要なご案内・ご連絡・ご請求等を行い、お客様とのお取引を円滑に履行するために利用させていただきます。

「阪口武人事塾」参加申込書 (H29年7/3~12/4)

| 会社名 | | | 業種 | | | TEL | | |
|------------|---------------------------------|------|----------------------|--|------------|--------|-------|----|
| 所在地 | | | | | | FAX | | |
| 申 込 責任者 | | | 所属名 (役職) | | | e-mail | | |
| 受講者(ふりがな) | | | | | 所属部課名(役職名) | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | 今回のお申込み頂いたセミナーはどちらでお知りになられましたか? | | | | | | 己入下さい | |
| | □あんニュー | スを見て | □DM を見て □知り合いから聞いて (| | | | | 様) |
| | □その他(| | | | | | |) |
| | | | | | | | | |

お申込み・内容等に関するお問い合せは (株)オフィスあん「人事塾」事務局 az@oan.co.jp まで

株式会社 オフィスあん 〒532-0003 大阪市淀川区宮原1-7-7 TEL 06-6392-1139 FAX 06-6392-1369 http://www.oan.co.jp