



オフィスあんが提案するオンラインセミナー



セミナー③

人事評価のつけ方&目標設定の勘所

講師:松下 直子 (株式会社オフィスあん 代表取締役)

対象: 制度の納得度を上げたい人事部門の方々、部下評価とフィードバックに悩む管理職の方々

2020年5月26日(火)13:00~17:00 オンライン開催

~評価結果そのものよりも、評価の「過程」に部下は納得します~

セミナー④

新任のための人事制度入門(2日間)

講師:松下 直子 (株式会社オフィスあん 代表取締役)

対象: (自治体や民間企業の) 新任人事担当者、人事部門の全体像を再確認したい方

6月3日(水)、4日(木)両日 13:00~17:00 オンライン開催

~複雑な人事諸制度の勘所を理解し、連関・全体像が俯瞰できるように解説します~

【まだ集まらないけど、でも今、求められる知識・技術・スキルを、双方向で必要な方に】

コロナ禍の影響で予定されていた公開セミナーが軒並み開催されず困っているとの声をお客様から多々頂戴しました。そこで5月前半、採用とメンターをテーマにZOOMを活用したオンラインでの学びの場を緊急開催したところ両回満席に。それだけ**私たち人事部門が、学びを止めてはならない**と再認識した次第です。ご要望の多い「人事評価」と「人事制度」をテーマに、継続してオンラインセミナーの機会を提案させていただきます。社数に限りがございますが、この機会にご参加をご検討ください!

セミナー内容

セミナー③【人事評価のつけ方&目標設定の勘所】

1. 人事評価を実践してみよう【人事評価演習】
2. 目標設定を実践してみよう【演習】
3. 育成に活かすためのフィードバック【演習】
4. 人事評価の仕組みを理解しよう
 - ・不平不満は、「制度」そのものより「運用」が原因
5. 悩ましいQ&A
 - ・時短勤務者や在宅勤務者の評価はどうするか?
 - ・パート社員やシニア社員の評価はどうするか?

セミナー④【新任のための人事制度入門(2日間)】

1. 伝統的な人事領域と、急速に求められる人事領域
2. 報酬制度と人件費管理の基礎知識
3. 要員管理、採用の基礎知識
4. 配置異動、昇格昇進の基礎知識
5. 目標管理、人事評価の基礎知識
6. 人材育成、組織開発の基礎知識
7. 労働法、労務管理の基礎知識

* 上記は概要です。詳細が必要な場合はお問い合わせください。

概要

主催 : 株式会社 オフィスあん
募集人数 : セミナー③、④ともに15社
参加費 : ③20,000円/1社(税別)
④38,000円/1社/2日(税別)
*1社2名まで
準備物 : カメラのついたPC(Wifi環境)

講師

【メッセージ】
オンラインだからこそ、できるだけ双方向で、
演習やグループでの意見交換も盛り込んで
進めますね。質問も大歓迎です。



山下 直子

株式会社オフィスあん 代表取締役
人事コンサルタント、社会保険労務士

研修会場に 行かなくていい!

いつもの研修が
会社や自宅で
受けられます

資料が ダウンロードできる

研修で使用する資料は
後日、印刷して
ご使用いただけます

画面共有 ができる

資料やホワイトボードの
画面を共有しながら
研修を行います

グループセッション もできる

複数のグループに分かれて
ディスカッション
ができます

研修の冒頭で
ツールの使い方をお教えします
オンライン研修が
初めての方もご安心ください!



質疑応答も リアルタイムで対応

個別チャットで
疑問にすぐ
お答えできます

- ① 申込書フォームに従って、必要事項のご記入の上、PDFにてメールに添付の上、ご送付ください。
*必要事項をメール本文に記載の上、お送りいただいても結構です。 *送付先→ az@oan.co.jp
 - ② お支払いは、セミナー終了後にご請求書を送付させていただきます。
 - ③ お取り消しの場合は、開催日の2日前までにご連絡下さい。
 - ④ ご記入いただいた個人情報は、当社のサービスのご提供に必要なご案内・ご連絡・ご請求等を行い、
お客様とのお取引を円滑に履行するために利用させていただきます。
- ※参加申込者数が少数の場合は、開催を中止または延期する場合がございます。あらかじめご了承ください。

オンライン「庵」申込書 → 送付先: az@oan.co.jp

| | | | | | |
|---------------|--------------------------|-------------|--|--------|--|
| 会社名 | | 業種 | | TEL | |
| 所在地 | | | | FAX | |
| 申込 責任者 | | 所属名 (役職) | | e-mail | |
| セミナー番号 ③ or ④ | 受講者 (ふりがな) / 所属部課名 (役職名) | | | e-mail | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

お申込み・内容等に関するお問い合わせは (株)オフィスあん「庵」事務局 担当:北池 az@oan.co.jp まで

株式会社
オフィスあん

〒532-0003 大阪市淀川区宮原1-7-7

TEL 06-6392-1139 FAX 06-6392-1369

http://www.oan.co.jp